



NCG / WEISS IBC-Servicecenter GmbH

Als ständig wachsendes Unternehmen suchen wir engagierte Mitarbeiter für ein interessantes, herausforderndes und dynamisches Arbeitsumfeld, denn hochqualifizierte, motivierte Mitarbeiter sind die Basis unseres Erfolgs.

Wir suchen

- **Bürokaufleute (m/w/d)**
- **Kaufleute für Bürokommunikation (m/w/d)**
- **Speditionskaufleute (m/w/d)**

für Rezeption / Fahrerempfang

Ihr Aufgabengebiet:

- Annahme von Kundenaufträgen
- Disposition von An- und Auslieferungen
- Auftragsabwicklung, Dokumentenlenkung, Customer Service,
- allgemeine Bürotätigkeiten

Anforderungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung
- gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Outlook)
- Englischkenntnisse
- Organisationstalent
- gutes Kommunikationsvermögen

Wenn Sie an dieser Aufgabe interessiert sind, richten Sie bitte Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins vorzugsweise per **E-Mail** an

bewerbung@ncg-weiss.de

oder **per Post** an

NCG / WEISS IBC-Servicecenter GmbH

z. Hd. Yvonne Burger
Berta-Benz-Straße 111
D-64404 Bickenbach